

Stichting Doorns Belang (voorheen D.C.A.S.)

Reglement voor subsidies

Artikel 1: Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De Stichting Doorns Belang (voorheen D.C.A.S.)
- b. Bestuur: de toewijzingscommissie die de subsidieaanvragen beoordeelt;
- c. Aanvragers: organisaties, verenigingen of natuurlijke personen die op incidentele basis subsidie aanvragen voor een project of evenement. De voorlopige subsidietoekenning wordt toegekend op basis van een projectbegroting. De definitieve subsidietoekenning voor incidentele aanvragers wordt toegekend op basis van de eindafrekening van het project of evenement;
- d. Subsidies: alle subsidies zijn garantiesubsidies, tenzij anders vermeld. Dat wil zeggen dat de subsidie alleen wordt uitgekeerd bij een aantoonbaar tekort en wel maximaal ter hoogte van dat tekort.

Artikel 2: Algemene bepalingen

2.1. De stichting heeft als doelstelling het leveren van een bijdrage aan de bloei van de gemeente Utrechtse Heuvelrug, kern Doorn. Die bijdrage moet ten goede komen aan de inwoners van de gemeente Utrechtse Heuvelrug, kern Doorn en leiden tot een leefbare en ontwikkelde woonomgeving.

2.2. De stichting beoogt de in het vorige lid beoogde doelstelling te realiseren door het stimuleren van de organisatie van activiteiten voor en door inwoners van gemeente Utrechtse Heuvelrug, kern Doorn.

Artikel 3: uitgangspunten bij subsidiëring

De stichting kan activiteiten, projecten, organisaties en verenigingen die bevorderlijk zijn voor de doelstelling, ondersteunen. Deze ondersteuning heeft een aanvullend karakter; dit houdt in, dat hiervoor financiële steun wordt verleend, voor zover andere mogelijkheden redelijkerwijs ontoereikend blijken.

Artikel 4: Vormen van ondersteuning

Ondersteuning vindt plaats door middel van het verlenen van subsidies.

Artikel 5: Wijze van aanvragen van financiële ondersteuning

5.1. Aanvragen worden ingediend bij het bestuur.

5.2. Een aanvraag dient alle informatie te bevatten die noodzakelijk is voor het beslissen over de aanvraag (zie aanvraagformulier).

5.3. Een aanvraag moet minimaal twee maanden voor de aanvraag van project of evenement plaatsvinden.

Artikel 6: Wijze van behandeling

- 6.1. Het bestuur vergadert minimaal twee keer per jaar;
- 6.2. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het verlenen van subsidie;
- 6.3. Het bestuur kan de ondersteuning oormerken (bijvoorbeeld aan bepaalde kostenposten);
- 6.4. Het bestuur deelt de toekenning of afwijzing van een aanvraag schriftelijk mede binnen vier weken na afloop van de vergadering door middel van het toekenningsformulier subsidie;
- 6.5. Bij onvolledige aanvragen of onduidelijkheden wordt de aanvraag aangehouden. Hiervan wordt de aanvrager zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld met het verzoek een nadere toelichting te geven. Eventueel wordt de aanvrager uitgenodigd om de aanvraag toe te lichten in de vergadering van het bestuur;
- 6.6. Bij het beoordelen van de aanvraag wordt inhoudelijk o.a. gekeken naar:
 - a. de inhoud (kwaliteit /onderbouwing/eerdere resultaten);
 - b. de doelstellingen en het gewenste resultaat;
 - c. doelgroep en bereik(omvang/behoefte/aanvullend aanbod);
 - d. organisatorische aanpak (professionaliteit/haalbaarheid/tijdspad);
 - e. publiciteitsplan.
- 6.7. Bij het beoordelen van de aanvraag wordt financieel o.a. gekeken naar:
 - a. de hoogte en redelijkheid van de kosten en de inkomsten;
 - b. vergelijking met voorgaande jaren;
 - c. de mogelijkheid en inzet om eigen inkomsten te verwerven;
 - d. de verhouding aangevraagde subsidie versus eigen inkomsten.

Artikel 7: Verstrekking en verantwoording

- 7.1. Een subsidie wordt in eerste instantie voorlopig vastgesteld. Op basis van de eindafrekening of jaarrekening wordt de subsidie definitief vastgesteld.
- 7.2. Bij de voorlopige toekenning is het mogelijk om schriftelijk een voorschot aan te vragen van 75% (na overleg van een kopie van de factuur).
- 7.3. Indien de organisatie in liquiditeitsproblemen komt kan het bestuur het voorschot verhogen tot 90%.
- 7.4. Binnen twee maanden afloop van het project of evenement dient een financieel jaarverslag te worden ingediend bij het bestuur. Bij een subsidieverstrekking boven de € 100.000 dient tevens een accountantsverklaring overlegd te worden.
- 7.5. Bij het indienen van de jaarrekening dient tevens de begroting te worden ingediend van het jaar waarop de voorlopige toekenning heeft.
- 7.6. Indien er geen jaarrekening binnenkomt , vervalt een voorlopige toekenning automatisch een jaar na einddatum van de betreffende project of evenement of een jaar na afloop van het boekjaar waarop de voorlopige toekenning betrekking had.

Artikel 8: Controle en sancties

- 8.1. De aanvragende instantie moet op verzoek van het bestuur stukken uit de boekhouding kunnen overleggen die de betaling of afrekening kunnen verantwoorden.
- 8.2. Bij geconstateerde onregelmatigheden kan het bestuur besluiten de voorlopig toegekende subsidie niet toe te kennen of een eventueel uitbetaalde subsidie terug te vorderen.

Artikel 9: Hardheidsclausule

9.1 Indien toepassing van dit reglement leidt tot onredelijke consequenties voor een aanvrager en indruist tegen de doelstellingen van de Stichting , dan kan het bestuur in een voor betrokkene gunstige zin afwijken van het in dit reglement bepaalde.

9.2 Een subsidietoekenning voor een project, evenement, organisatie of persoon is geen garantie voor het volgend jaar. Elke toekenning staat op zich, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Artikel 10: Onvoorziene gevallen

In die gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Vastgesteld op 30 september 2014